# 计算机科学与工程学院外聘教师 的聘用及管理办法

## 总 则

#### 第一条 聘任目的

为充分利用社会优秀人力资源,进一步推动学院的教学、科研和学科建设工作;满足各系(中心)在创新实践环节的教学要求和人才培养的实际需求,进一步提高学院的人才培养质量,根据山东科技大学的有关文件精神并结合学院实际,经学院研究,拟聘请校外企事业单位、科研院所等部分专家、技术人员、管理人员等参与并承担学院的教学和人才培养任务(以下简称外聘教师),并制定本办法。

#### 第二条 聘任原则

- (一)外聘教师应立足学院教学任务、教学改革、学科专业建设、科研合作、 人才培养、国际合作交流和社会服务等实际需要进行选聘;
- (二) 外聘教师实行聘任制,由学院各系(中心)提出推荐人选,学院统一组织评审及聘任:
  - (三) 聘任实行合同聘期管理,期限一般为 1~3 年,期满后可根据需要续聘。

# 聘任条件及工作职责

#### 第三条 聘任条件

#### (一) 基本条件

热爱教育事业,有良好的职业道德;有强烈的事业心、责任感和敬业精神,团结协作,愿意为学院教育事业发展做贡献;具备高等学校教师的基本素质,自愿遵守我校师德规范、教学工作规范等有关规章制度;关心并关注学校和学院的发展;身心健康。

#### (二)资格条件

所从事专业或研究方向应与学院教学、学科专业建设等需要相吻合。目前为 企事业或科研院所的专业技术人员或管理人员,行业、企业或某领域专家可优先 考虑;或者在实践教学或科研方面与学院有实质性合作,能够在促进实践教学改革与发展、科研合作、学科建设与人才培养、学术交流等方面发挥重要作用。

### 第四条 工作职责

指导、参与和支持学院学生的实习、实践和创新活动、相关学科专业建设任务、人才培养和科学研究工作等;能够定期来学院为中青年教师及学生开设选修课或进行报告或讲座;承担大学生校外实践教育基地、实习基地的指导任务;担任工程实验中心、重点实验室等的兼职教师;与学院教师进行科研合作,发挥本人所从事学科领域的影响,促进成果转化。

# 聘任程序

#### 第五条 推荐人选

学院各教学系(中心)按照教学、学科及科研工作的实际需要和聘任条件, 提出拟聘人选。

#### 第六条 学院评审

各教学系(中心)填写《计算机科学与工程学院外聘教师审批表》(见附件), 并将审批表以及有关拟聘教师的相关材料报学院审核。学院根据统一组织专家进 行评议,确定评审意见。

#### 第七条 聘用及管理

- (一)学院同拟聘教师就聘任形式、工作任务等方面进行协商并签订聘任合同,一般 1~3 年为一个聘期,并颁发聘书。
- (二)外聘教师的日常管理及工作安排以各教学系(中心)为主。各教学单位负责与外聘教师的业务联系;负责建立外聘教师的业务档案,记录其基本工作信息、工作业绩和考核结果等;按照协议内容安排落实外聘教师的工作任务,并积极做好管理服务工作。各教学单位每年年底将外聘教师的电子档案资料交到教科办备案。
- (三)各教学单位应在每年年底对本单位外聘教师进行工作考核;聘期期满者,可根据学院工作需要及考核结果进行续聘。对不宜再担任外聘教师者应告知学院,予以解聘。外聘教师有违约行为或发生教学事故,相关各教学单位应及时提出处理意见并以书面形式报学院,学院即时终止聘任合同。

计算机科学与工程学院 二〇一七年三月

附件: 计算机科学与工程学院外聘教师审批表

# 计算机科学与工程学院外聘教师 审 批 表

编 号:

性名   性別   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日																`	プロリ	J •	
学校   专业     現外事士     Figure 1     現外事力     Figure 2   事項     現場   現場     現場     現場     現場     現場     事項     日本     有別     会会字(公章)     有別     会会字(公章)     会会字(公章) <td>姓名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>性别</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>出生年</td> <td>三月</td> <td></td> <td></td> <td>专</td> <td>业技</td> <td>术耳</td> <td>只务</td> <td></td>	姓名					性别					出生年	三月			专	业技	术耳	只务	
工作单位     現从事专业   联系电话   草 机     財政   课程     財政   课程     財政   课程     財政   年 月     財政   年 月     財政   年 月   日     対象   基本   日     対象   基本     財政   基本 <td></td> <td colspan="3"></td> <td></td> <td>1</td>																			1
現从事专业	•				H 1 H1							7 \I	单	位		4 20	<u> </u>		
Name	现从事专业											机							
専期   年月     院系   签字(公章)     京   年月日     教务处审核意见   整字(公章)     東月日     学校审批意   签字(公章)     在月日	从教学历																		
院	拟承担				院(系)						专业			班约	汲				课程
意     签字 (公章)       取     年月日       教务处审核意见     登字 (公章)       年月日       登字 (公章)       年月日       签字 (公章)       年月日	聘期									年	J	]至		年		月			
意见     签字(公章)       有月日       教务处审核意见     理论教学周数       签字(公章)       年月日       签字(公章)       年月日       签字(公章)       年月日	院																		
型   理论教学周数   点学时     教务处审核意   签字(公章)     年月日     学校审批意   签字(公章)     企業の   公章の																			
教务处审核意见   理论教学周数   总学时     签字(公章)   年月日     学校审批意   签字(公章)     在月日																		ı	
(A)   (A)     (B)   (A)     (B)   (A)     (B)   (A)     (B)   (A)     (B)   (A)     (B)   (A)     (C)   (C)     (C)   (		国兴中					ΙΉ	3人李6	半压	1 */r									
处审核意见   签字(公章)     见   年月日     学校审批意   签字(公章)     在日日日		77					理	122	子厄	1				一	·子 —	叫			
核   意     见   签字 (公章)     年 月 日     学校     市   批     意   签字 (公章)     在 日 日	处																		
型   年月日     学校   で     財   签字(公章)     意   年月日	核													<i>k</i>	<u>.</u>	( <b>/</b> \	ゕ゙ヽ		
学 校 审 批 意																			
校 审 批 意														<del></del>		<u> </u>	H		
批 意 签字 (公章)	校																		
意	批													么	<b></b>	₹ (	公章	<u>.</u>	